



*Soviel Selbstbestimmung wie möglich. Soviel Unterstützung wie notwendig.
Soviel Freiheit wie möglich. Soviel Sicherheit wie notwendig.*

Wir suchen einen Zivildienstler

NÖLV - Geschäftsstelle Amstetten - Laurenz-Dorrer-Straße 6

Wir suchen einen netten, kontaktfreudigen und engagierten jungen Mann, der bereit ist, sich mit psychisch und geistig gehandicapten Menschen auseinanderzusetzen, in einem Team mitzuarbeiten und somit einen wertvollen Beitrag im Rahmen seines Zivildienstes zu leisten.

Wer sind wir?

Wir sind eine parteiunabhängige und überkonfessionelle Social-Profit-Organisation, die großteils vom Bundesministerium für Justiz gefördert wird. Unsere vorrangige Aufgabe ist es, den Gerichten gut ausgebildete Erwachsenenvertreter und Bewohnervertreter zur Verfügung zu stellen.

Welche Aufgaben erwarten dich bei uns?

In deiner Funktion als Zivildienstler unterstützt du hauptsächlich die angestellten Erwachsenenvertreter*innen, aber auch die administrativen Mitarbeiterinnen im Büro. Deine Aufgaben sind breit gefächert und somit sehr abwechslungsreich. Hier ein paar Beispiele, dass du dir vorab ein Bild machen kannst, was dich bei uns erwartet:

Tätigen von Einkäufen – vom Laptop bis hin zu Lebensmitteln; Begleiten der Klient*innen bei Arztbesuchen, Behördenwegen und dergleichen; Einrichten neuer Handys, Computer, WLAN, etc.; Zusammenbau neuer Möbel; Essenslieferungen; Bankenwege; Fahrten mit dem Dienstauto zu Serviceterminen;

Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten im Büro wie zum Beispiel Telefonieren (Anrufe weiterleiten oder Rückrufe notieren); das Erledigen der Post; Archiv; Pflege von Excel-Listen; Ablegen von Akten; Einkäufen von Büromaterial; usw.

Wie unterstützen wir dich?

Deine Tätigkeit beginnt mit einem Orientierungstag in der Geschäftsführung des NÖ Landesvereins für Erwachsenenschutz in St. Pölten. Eine weitere Einschulung erhältst du dann vor Ort in der GSt. Amstetten.

Der Zivildienst beginnt im Oktober – es bestünde jedoch auch die Möglichkeit, schon im September bei uns als Praktikant im Büro zu arbeiten. (ist aber natürlich kein Muss)

Wie erfolgt die Aufnahme?

Ruf uns an, oder schicke uns ein Motivationsschreiben und wir vereinbaren einen Termin in der GSt. Amstetten zum gegenseitigen Kennenlernen.

Haben wir dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf dich!

Kontakt und Telefonnummer:

Geschäftsstellenleitung: Mag. Gerlinde Bieringer

07472 / 65 380 oder 0676 / 83 43 33 31

gerlinde.bieringer@noelv.at