



Wir sind ein junges und engagiertes Unternehmen, spezialisiert auf den Glasfaserausbau mit dem patentierten Verfahren NANO_TRENCH®. Als Turn-Key-Anbieter sind wir bei der Verlegung von Telekommunikationsnetzen ein verlässlicher Partner für nationale und internationale Telekommunikationsunternehmen.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir zum baldmöglichsten Eintritt

Front Office Mitarbeiter/in-Büro Allrounder/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen uns in den unterschiedlichsten Bereichen unseres Unternehmens mit Fokus auf die Assistenz, Büroorganisation und Telefonzentrale. Dazu zählt die Koordination und Vorbereitung von Terminen, Verwaltung des Schriftverkehrs und Unterstützung im Projektmanagement. Sie sind die erste Kontaktperson für den Empfang unserer Gäste und Anrufer. Allgemeine Korrespondenz und administrative Tätigkeiten im Bereich Reiseplanung, interne Büroorganisation bzw. Koordination aller internen Abläufe sowie des Informationsflusses im Haus gehören ebenso zu Ihrem Aufgabengebiet.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Berufserfahrung wünschenswert)
- Organisationstalent mit Freude am Umgang mit Menschen
- Routinierter Umgang MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisiert, flexibel und zuverlässig
- Freundliches und professionelles Auftreten

Unsere Leistungen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und dynamischen Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und ein sehr gutes Betriebsklima sowie ein kollegiales Team
- Entlohnung nach Kollektiv, Überzahlung nach Qualifikation und Erfahrung
- Arbeitszeit: 38,5 Stunden pro Woche

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich noch heute!



Österreichische Glasfaser Verlegungsges.m.b.H.
Burgfriedstraße 12 ■ 3340 Waidhofen an der Ybbs ■ Tel.: +43 (0) 7442 52 085
office@nano-trench.com ■ www.oesterreichische-glasfaser.com

NANO_TRENCH®